

Số: /KH-UBND

Việt An, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 154/KH-BCĐ ngày 15/7/2026 của Ban Chỉ đạo UBND thành phố về hoạt động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Việt An

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-BCĐ ngày 15/7/2026 về triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị của Ban Chỉ đạo của UBND thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Cải cách hành chính và Đề án 06 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo UBND thành phố); Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 04/8/2026 của Ban chỉ đạo 57 xã Việt An triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tại xã Việt An.

UBND xã Việt An ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ Kế hoạch số 154/KH-BCĐ của Ban Chỉ đạo UBND thành phố giao cho UBND xã; Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 04/8/2026 của Ban chỉ đạo 57 xã Việt An, xác định rõ nhiệm vụ xã chủ trì, nhiệm vụ phối hợp và nhiệm vụ thực hiện khi có yêu cầu hoặc khi thuộc phạm vi áp dụng.

- Tập trung xử lý các điểm nghẽn trực tiếp ảnh hưởng đến chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, an toàn dữ liệu và phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Phân công rõ cơ quan đầu mối nội bộ, đơn vị phối hợp, sản phẩm, hồ sơ minh chứng, thời hạn nội bộ và kênh gửi cơ quan chủ trì cấp thành phố; bảo đảm tiến độ xuyên suốt 100 ngày.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ, năng lực số của đội ngũ và mức độ tham gia của người dân, doanh nghiệp vào chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả. Người đứng đầu cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm về sản phẩm cuối cùng; cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm về chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ phối hợp theo phân công. Nhiệm vụ chỉ được xác nhận hoàn thành khi có sản phẩm đáp ứng đầy đủ yêu cầu, tiêu chí được giao và có minh chứng kiểm chứng được.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi

Các nhiệm vụ thuộc 10 nhóm vấn đề: thể chế và kỷ luật thực thi; hạ tầng số; dữ liệu số; nền tảng số; dịch vụ công trực tuyến; kinh tế số; xã hội số; nguồn nhân lực; tài chính, giải ngân; công tác theo dõi, báo cáo trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

2. Đối tượng

Phòng Văn hóa Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Kinh tế; Công an xã; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Trạm Y tế xã; các cơ sở giáo dục công lập; Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06, Các thôn cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Thời gian

Thực hiện trong 100 ngày làm việc, từ ngày 10/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Chi tiết nhiệm vụ tại Danh mục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa-Xã hội

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; thiết lập sổ theo dõi và bảng tiến độ; hướng dẫn lập hồ sơ minh chứng; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo. Chủ trì các nhiệm vụ về chuyển đổi số, dữ liệu, nền tảng dùng chung, nguồn nhân lực số, xã hội số; tham mưu cảnh báo, xử lý nhiệm vụ chậm và tổng kết 100 ngày.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

Chủ trì tham mưu rà soát văn bản, quy trình nội bộ, quy chế phối hợp; quản trị văn thư điện tử, tài khoản và chữ ký số thuộc phạm vi được giao; phối hợp bảo đảm điều kiện làm việc và tổng hợp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã. Rà soát tài khoản, dữ liệu nhạy cảm, phòng ngừa và ứng phó sự cố an toàn, an ninh mạng.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Là đầu mối về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu, kiểm soát hồ sơ trễ hạn, phản hồi cho tổ chức, công dân; theo dõi tình trạng vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tại đầu mối xã, ghi nhận và phối hợp xử lý lỗi. Rà soát thiết bị đầu cuối, phần mềm và cung cấp số liệu, minh chứng định kỳ.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát nguồn điện, hạ tầng kỹ thuật, nhu cầu đầu tư, mua sắm, nguồn kinh phí và tiến độ giải ngân; tham mưu hồ sơ dự toán, thuyết minh, đề xuất điều

chính hoặc bổ sung kinh phí. Chủ trì các nhiệm vụ kinh tế số, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tiểu thương và phối hợp với đơn vị điện lực, doanh nghiệp viễn thông.

5. Công an xã

Chủ trì các nội dung Đề án 06, VNeID, dữ liệu dân cư, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu; phối hợp rà soát tài khoản, dữ liệu nhạy cảm, phòng ngừa và ứng phó sự cố; tuyên truyền phòng, chống tội phạm trên không gian mạng; phối hợp xác minh, xử lý vi phạm và tham gia diễn tập theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Rà soát hạ tầng, thiết bị, điểm lờm sóng, nguồn điện tại các cơ sở thuộc phạm vi quản lý; phối hợp triển khai các nhiệm vụ xã hội số. Tổ chức hỗ trợ tiểu thương tại chợ ứng dụng thanh toán số, thuế điện tử, hóa đơn điện tử, chữ ký số và kỹ năng phòng ngừa gian lận số.

7. Trạm Y tế và các cơ sở giáo dục công lập

Rà soát, báo cáo hạ tầng, thiết bị, điểm lờm sóng, nguồn điện; phối hợp chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu giáo dục, y tế; triển khai học bạ điện tử, hồ sơ học tập số, sổ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của cơ quan chuyên ngành; cử cán bộ tham gia đào tạo và cung cấp hồ sơ minh chứng.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, giám sát; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, kỹ năng số; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, hộ khó khăn và nhóm yếu thế. Huy động đoàn viên, hội viên phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 thực hiện hỗ trợ tại các thôn.

9. Các cơ quan, đơn vị, các Thôn, Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06

Người đứng đầu chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, sản phẩm, số liệu và minh chứng của nhiệm vụ được giao; chủ động bố trí nhân lực, phối hợp thực hiện; không cung cấp dữ liệu nhạy cảm qua kênh không an toàn hoặc nền tảng chưa được phép sử dụng.

VI. CÔNG TÁC BÁO CÁO, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo và minh chứng về Phòng Văn hóa-Xã hội trước 15 giờ thứ Năm hằng tuần; báo cáo tháng trước ngày 20 hằng tháng; báo cáo tổng kết trước ngày 25/11/2026. Phòng Văn hóa Xã hội tham mưu UBND xã phê duyệt số liệu, cập nhật trên hệ thống theo dõi theo hướng dẫn và gửi Ban Chỉ đạo của UBND thành phố qua Sở Khoa học và Công nghệ hoặc cơ quan chủ trì chuyên ngành.

2. Xử lý nhiệm vụ chậm

Nhiệm vụ có nguy cơ chậm từ 05 ngày trở lên, đơn vị đầu mối phải lập phương án khắc phục và báo cáo UBND xã. Trường hợp vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ

ảnh hưởng tiến độ chung, Phòng Văn hóa Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo của UBND thành phố qua Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện trong phạm vi dự toán ngân sách được giao và nguồn hợp pháp khác. Hồ sơ đề xuất kinh phí phải có căn cứ pháp lý, hiện trạng, danh mục chi tiết, tiêu chuẩn định mức, dự toán, nguồn đã được giao, kết quả sử dụng nguồn thành phố đã bố trí cho xã, phần còn thiếu, lý do và mức độ ưu tiên; bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 154/KH-BCĐ ngày 15/7/2026 của Ban Chỉ đạo của UBND thành phố về trên địa bàn xã Việt An. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan cấp trên./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (báo cáo);
- Ban Chỉ đạo 57 xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn, tổ CNSCĐ xã, tổ giúp việc ĐA06;
- Lưu: VT, PVH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Hoàng Việt

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của UBND xã Việt An)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
I	NHÓM THỂ CHẾ, KỸ LUẬT THỰC THI, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản, quy chế, khung kiến trúc, quy định quản lý, vận hành nền tảng số và mạng kết nối theo yêu cầu của thành phố.	Phòng Văn hóa-Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã; các cơ quan, đơn vị	Văn bản góp ý, cung cấp thông tin đúng nội dung, thời hạn	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ
2	Rà soát, tổng hợp các quy định pháp luật, quy trình nội bộ, quy chế phối hợp còn mâu thuẫn, chồng chéo hoặc cản trở chuyển đổi số; đề xuất phương án xử lý.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Phòng Văn hóaXã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan, đơn vị	Báo cáo rà soát; danh mục vướng mắc; căn cứ và kiến nghị xử lý.	Theo thời gian yêu cầu của Sở Tư pháp
II	HẠ TẦNG SỐ				
3	Phối hợp xây dựng quy chế về quản lý, vận hành và khai thác sử dụng nền tảng kết nối, liên thông mạng mặt của các cơ quan trong hệ thống chính trị theo đề nghị của cơ quan chủ trì xây dựng quy chế	Văn phòng HĐND&UBND xã	Phòng Văn hóaXã hội; Công an xã; các cơ quan, đơn vị	Văn bản góp ý quy chế	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ
4	Rà soát điểm lõm sóng tại trụ sở xã, công an xã, Trung tâm	Phòng Văn hóa-Xã hội	Phòng Kinh tế; Trung tâm Cung	Danh mục và các phương án xử lý	30/7/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	Phục vụ hành chính công, trường học, Trạm Y tế và đơn vị sự nghiệp công lập.		ứng dịch vụ sự nghiệp công; trường học; Trạm Y tế; doanh nghiệp viễn thông	các điểm lõm sóng được phê duyệt (nếu có)	
5	Phối hợp xử lý các điểm lõm sóng ưu tiên; theo dõi, xác nhận kết quả tại địa điểm thuộc phạm vi quản lý (Nếu có)	Phòng Văn hóa-Xã hội	Phòng Kinh tế; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; trường học; Trạm Y tế; doanh nghiệp viễn thông	Hoàn thành xử lý các điểm lõm sóng tại các điểm ưu tiên (nếu có)	30/11/2026
6	Rà soát điểm thiếu điện, nguồn điện không ổn định tại cơ quan, trường học, Trạm Y tế; đề xuất giải pháp	Phòng Kinh tế	Các đơn vị quản lý địa điểm; đơn vị điện lực; Phòng Văn hóa-Xã hội	Danh mục và các phương án xử lý các điểm thiếu điện được phê duyệt (nếu có)	30/7/2026
7	Phối hợp xử lý các điểm thiếu điện ưu tiên; theo dõi, xác nhận kết quả tại địa điểm thuộc phạm vi quản lý (nếu có)	Phòng Kinh tế	Các đơn vị quản lý địa điểm; đơn vị điện lực; Phòng Văn hóa-Xã hội	Hoàn thành xử lý các điểm thiếu điện tại các điểm ưu tiên (nếu có)	30/11/2026
8	Thống kê, rà soát, báo cáo hiện trạng, cung cấp danh mục và đề xuất nhu cầu kinh phí cần bổ sung ¹ (nếu có) để thực hiện đầu tư, mua sắm,	Phòng Văn hóa-Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Kinh tế; các cơ quan đơn vị	Văn bản báo cáo, đề xuất nhu cầu kinh phí cần bổ sung gửi Sở Khoa học và Công nghệ.	25/7/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp				
9	Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, góp phần đáp ứng vận hành thông suốt chính quyền 03 cấp	Phòng Văn hóa-Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Kinh tế; các cơ quan đơn vị	100% Trung tâm phục vụ hành chính công và cán bộ công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính được bảo đảm trang thiết bị đầu cuối đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác	30/11/2026
III	DỮ LIỆU SỐ				
10	Phối hợp hoàn thiện 12 CSDL theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW	Các phòng, đơn vị quản lý dữ liệu	Phòng Văn hóa-Xã hội theo dõi; Công an xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan đơn vị	Theo yêu cầu phối hợp của các bộ, cơ quan chủ quản 12 CSDL	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ
11	Phối hợp hoàn thiện 104 CSDL theo Nghị quyết số 11/NQ-CP	Các phòng, đơn vị quản lý dữ liệu	Phòng Văn hóa-Xã hội theo dõi; Công an xã; Trung tâm	Theo yêu cầu phối hợp của các bộ, cơ quan chủ quản	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
			Phục vụ hành chính công; các cơ quan đơn vị	104 CSDL	
12	Phối hợp hoàn thiện CSDL cán bộ, công chức, viên chức toàn quốc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, thực hiện kết nối thông suốt với CSDL đảng viên	Phòng Văn hóa-Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Nội vụ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Nội vụ
IV	NỀN TẢNG SỐ				
13	Theo dõi Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại đầu mối xã; ghi nhận, phân loại, phản ánh và phối hợp xử lý lỗi kết nối, tài khoản, đường truyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa-Xã hội; Công an xã; các bộ phận chuyên môn	Theo hướng dẫn thành phố	Theo hướng dẫn thành phố
14	Phối hợp triển khai đăng nhập một lần, xác thực qua VNeID và nền tảng dùng chung; tiếp nhận, phân loại, phản ánh lỗi phát sinh	Công an xã	Phòng Văn hóa-Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan, đơn vị	Theo hướng dẫn thành phố	Theo hướng dẫn thành phố
V	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN				
15	Nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả, thanh toán trực tuyến, tái sử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa-Xã hội; các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	dụng dữ liệu; kiểm soát hồ sơ trễ hạn lỗi kết nối, tài khoản, đường truyền				
16	Rà soát TTHC có tần suất cao, thành phần hồ sơ phức tạp hoặc nhiều thao tác; đề xuất thành phố lựa chọn tái thiết kế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND xã; các cơ quan, đơn vị	Danh mục có tối thiểu 05 thủ tục hành chính được lựa chọn	30/7/2026
17	Thực hiện tái cấu trúc quy trình đối với TTHC được thành phố lựa chọn thuộc phạm vi xã; đánh giá hiệu quả sau triển khai (nếu được lựa chọn)	Cơ quan/bộ phận có TTHC được lựa chọn	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND&UBND xã; Phòng Văn hóa-Xã hội	Báo cáo kết quả đánh giá hiệu quả	30/11/2026
VI	KINH TẾ SỐ				
18	Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu thương mại điện tử, quản lý hàng giả, gian lận và bảo vệ người tiêu dùng.	Phòng Kinh tế	Công an xã; doanh nghiệp, hộ kinh doanh; Phòng Văn hóa Xã hội	Văn bản/dữ liệu cung cấp theo yêu cầu; báo cáo nguồn dữ liệu và tính chính xác.	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Công Thương
VII	XÃ HỘI SỐ				
19	Phối hợp triển khai học bạ điện tử, văn bằng, chứng chỉ số, mã định danh người học, hồ sơ học tập suốt đời và xác thực VNeID	Các cơ sở giáo dục công lập	Phòng Văn hóa-Xã hội; Công an xã; phụ huynh, học sinh	Dữ liệu được chuẩn hóa, cập nhật, kết nối; báo cáo tỷ lệ hoàn thành và lỗi.	Theo hướng dẫn Sở GD&ĐT

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
20	Phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử, chuẩn hóa, liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh, bảo hiểm và nền tảng chăm sóc sức khỏe.	Trạm y tế xã	Phòng Văn hóa-Xã hội; Công an xã; Tổ CNSCD xã	Dữ liệu cập nhật; tỷ lệ người dân được tạo/tích hợp; danh sách lỗi, trường hợp cần hỗ trợ.	Theo hướng dẫn Sở Y tế
21	Phối hợp với Cơ quan Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện nhiệm vụ Mở rộng Mặt trận số 24/7, hệ thống nắm bắt dư luận; ưu tiên tiếp cận người yếu thế, khu vực khó khăn; chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả.	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội	Tổ CNSCD; tổ giúp việc Đề án 06; các thôn; Đoàn Thanh niên; Công an xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Theo yêu cầu phối hợp của Cơ quan Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam	Theo thời gian yêu cầu của Cơ quan Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
VIII	NGUỒN NHÂN LỰC				
22	Lập danh sách cán bộ tham mưu, chuyên trách, vận hành hệ thống và trực tiếp giải quyết TTHC phải tham gia đào tạo dữ liệu, an ninh mạng, AI	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan, đơn vị	Tối thiểu 95% đối tượng thuộc danh sách phải đào tạo hoàn thành chương trình và đạt yêu cầu kiểm tra đầu ra; kết quả được thống kê theo cơ quan, vị trí việc làm	30/10/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
23	Tiếp nhận, phổ biến và tổ chức thực hiện văn bản hướng dẫn Nghị định số 179/2025/NĐ-CP; rà soát đối tượng thuộc xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị	Hồ sơ đầy đủ của 100% đối tượng đủ điều kiện; bảng kiểm, xác nhận của đơn vị	20/7/2026
24	Hoàn thiện hồ sơ đối tượng được hưởng hỗ trợ quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP theo văn bản triển khai của cấp có thẩm quyền; gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị	Văn bản cung cấp hồ sơ đầy đủ của 100% đối tượng của cơ quan, đơn vị được hưởng hỗ trợ quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP được gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ	27/7/2026
25	Lập đề nghị bổ sung kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ sau khi danh sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa-Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND xã	Văn bản đề nghị bổ sung kinh phí	07/8/2026
IX	TÀI CHÍNH, GIẢI NGÂN				
26	Rà soát kinh phí chuyển đổi số năm 2026 đã bố trí nhưng chưa phân bổ, chưa giải	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị	Báo cáo tình hình; phương án phân bổ/điều chỉnh; tiến	09/8/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	ngân; đề xuất điều chỉnh, ưu tiên nhiệm vụ cấp bách.			độ giải ngân; lý do chậm.	
X	BÁO CÁO, TỔNG KẾT VÀ TRÁCH NHIỆM				
27	Thực hiện báo cáo tiến độ, sản phẩm, số liệu, minh chứng, khó khăn và kiến nghị; cập nhật trên hệ thống theo dõi hoặc biểu mẫu của thành phố.	Phòng Văn hóa-Xã hội	Tất cả cơ quan, đơn vị	Báo cáo tuần, tháng đầy đủ, trung thực; tệp minh chứng; xác nhận người phê duyệt.	15 giờ thứ Năm hàng tuần; trước ngày 20 hàng tháng
28	Tổng hợp báo cáo kết quả 100 ngày; đánh giá kết quả, tồn tại, nguyên nhân, bài học; đề xuất khen thưởng và xem xét trách nhiệm	Phòng Văn hóa-Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị	Báo cáo tổng kết; phụ lục sản phẩm; danh sách, hồ sơ đề xuất khen thưởng/xử lý trách nhiệm	Dự thảo trước 25/11; hoàn thành 30/11